

BRUKSINTRUKTION FÖR SOBSUGSYSTEMET

IMU
KALASATAMA

NU SKA DET SORTERAS!

RÄTT SORTERING ÄR A OCH O. Det finns fem luckor för sopor som inte ska förväxlas. Det enda verktyget som behövs vid sorteringen är vanligt bondvett. Luckorna har färglagts efter avfallssorten.

ANTECKNA HÄR serienumren på dina elektroniska nycklar:

FÖR ATT ANVÄNDA SYSTEMET behöver du en elektronisk nyckelmed vilken uppsamlingspunktens matarluckor kan öppnas. Om du tappar nyckeln kan du beställa en ny av Helpdesk på nummer 010 407 9794 (vard. kl. 8–20, lö 9–18). Vänligen ange vid beställningen den försvunna nyckelns serienummer. Nyckeln kostar 20 €/st.

TA VÄL HAND OM RÖRET

AVFALLSLAGEN FÖRESKRIVER att bio- och blandavfall ska vara förpackade i påsar. För bioavfall ska man använda särskilda påsar som nedbryts biologiskt; för blandavfall kan man använda t.ex. butikskassar av plast. Även plastförpackningar kan gärna läggas i en plastpåse.

Högst en 20 liters påse i taget ryms genom påfyllningsluckan. Långa eller stora föremål får inte läggas i systemet, de ska läggas i sorteringsrummet. Felaktiga föremål kan orsaka funktionsstörningar och extra driftkostnader.

I RÖRET FÅR INTE LÄGGAS

bl.a. följande föremål/material: mattor, julgranar, kläder, ishockeyklubbor, paraplyer, pärmar, ris, wellpapp, stekpannor, styrox, mikrovågsugnar, brödrostar, andra maskiner/apparater eller farliga avfall.

BIOAVFALL



Rester av kött, fisk, frukt, bröd och grönsaker; även äggskal, kaffesump, filterfåsar, hushållspapper och snittblommor.

KOM IHÅG ATT:

Använda påsar avsedda för bioavfall (inte tidningsomslag); tillslut påsen omsorgsfullt, ju torrare bioavfallet är, desto bättre är det för systemets funktion.

PAPPER



Tidningar, reklampost, brochyrer, kataloger, kopierins- och ritpapper, böcker med mjuka pärmar, papperskassar av vitt papper samt kuverst.

KOM IHÅG ATT

Inte täppa till röret – låt papperen falla ned i spridda och lösa knippen. Lägg inte i bruna papperskassar eller i plastpåsar.

KARTONG



Mjolk- och saftkartonger, förpackningar för flingor och kex, socker- och mjölkpåsar, bakelseaskar, äggkartonger, dryckkartonger, pappror från pappersrullar, plastbelagda omslagspapper, papperskassar

KOM IHÅG ATT

Spola ur vätskekartongerna efter användningen, platta till dem och förpacka dem inuti varandra. Riv sönder pizzaaskar.

BLANDAVFALL



Plastpåsar, blöjor, smutsiga förpackningar, små plastföremål.

KOM IHÅG ATT

En vanlig plastpåse duger mycket väl – men lämna en tredjedel (1/3) tom och tillslut påsen omsorgsfullt.

PLASTFÖR- PACKNINGAR



Tomma, rena och torra livsmedelsförpackningar av plast, plastförpackningar för tvättmedel, schampo och tvål, flaskor, kanistrar och burkar av plast, plastkassar, -påsar och -omslag. Korkar, lock och pumpdelar separat.

KOM IHÅG ATT

Lägg plastförpackningar i röret i en plastpåse.

KORTFATTAD GUIDE TILL EN GRÖNARE FRAMTID - SNART ÄR DU REDAN EN MÄSTARE I ÅTERANVÄNDNING

GÖR SÅ HÄR:

HEMMA

1

SORTERA

soporna omsorgsfullt efter anvisningarna.

VID LUCKAN

2

LÄGG DEN elektroniska nyckeln på den vita läsaren vid matarluckan där det då tänds en gul lampa som indikerar att läsaren har identifierat nyckeln. Efter det visar indikatorlampan grönt ljus och låset till matarluckan öppnas.

Om indikatorlampan visar rött, använd om möjligt en annan matarpunkt för samma avfallstyp.

3

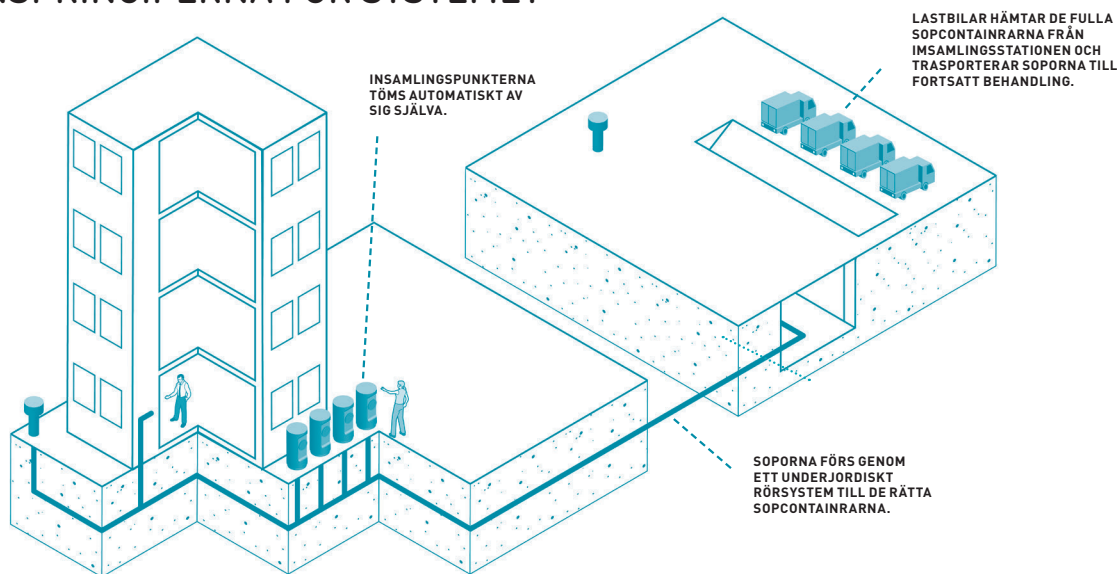
ÖPPNA LUCKAN och fäll ned avfallet genom mataröppningen.

Kontrollera att inget skräp har fallit på marken och stäng luckan omsorgsfullt.

DU KAN OCKSÅ alltid ringa Helpdesks servicenummer, om du är osäker på vad du ska göra.

TILL SORTERINGSRUMMET KAN DU föra metall, glas samt stora sopor och brun kartong, som inte ryms i sopröret. Möbler hör inte hemma i sorteringsrummet. För stora föremål kan du av HRM:s kundbetjäning beställa avhämtning till en Sortistation, tfn 09 1561 2110 (vardagar kl. 8:30–15:30). Ditt eget återvinningsrum hittar du på adressen: www.kalatatamanimu.fi/sv

FUNKTIONSPRINCIPERNA FÖR SYSTEMET



KONTAKTUPPGIFTER

CAVERION SUOMI OY övervakar sopsystemets funktioner dygnet runt sju dagar i veckan via sin kontrollcentral. Om det uppstår störningar i systemets drift (t.ex. soprörets lucka öppnas inte, matarpunkten är fylld, eller någon annan akut störning) ring: **HELPPDESK PÅ NUMMER 010 407 9794 (VARD. KL. 8–20, LÖ 9–18)**.

OM DU ANNARS VILL ge respons, eller om en störning inte är så akut att den kräver omedelbara åtgärder, kan du skicka respons med ett formulär på webbplatsen www.kalatatamanimu.fi/sv/kontakt/